

				SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN PLAN INSTITUCIONAL VACANTES 2026 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"																		Código:			ES-DEFO-16						
																						Fecha:			5/05/2023						
FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES: MARZO AÑO: 2026																						Versión:			1						
PLANEACIÓN ESTRATÉGICO												PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES					SEGUIMIENTO								% AVANCE		50%				
																									% PROGRAMADO		100,00%				
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META		DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACIÓN DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		II Trim.		III Trim.		IV Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN I	ENLACE DE VERIFICACIÓN II	ENLACE DE VERIFICACIÓN III	ENLACE DE VERIFICACIÓN IV	OBSERVACIÓN	
1	EFECTIVIDAD	NUMERO	Informar en la Entidad De La existencia de una vacante definitiva por concepto de pension de vejez, retiro del servicio, renuncias al cargo.	25,0%	Realizar socializacion del cargo que incluya el perfil del mismo en estado de vacancia temporal o definitiva	2	DOCUMENTO	29/01/2026	30/12/2026	PRODUCTO UNICO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO ADMINISTRATIVO	1				NEXY PEREZ /CINDY JULIO	1	100%						50%	Actividad 1					
					Realizar reporte institucional en pagina web, caretera o correo institucional. Informando de la vacante definitiva actual e información de la nueva provisionalidad en caso de existir una, así como la solicitud a CNSC de la aprobación para uso de listas de elegibles.		DOCUMENTO	29/01/2026	30/12/2026			MEMORANDO OFICIAL, CONVOCATORIA O REPORTE EN PLATAFORMA CNSC			1					0%											
2	EFECTIVIDAD	NUMERO	Nombramiento en periodo de prueba y notificación de ingreso a la carrera administrativa del personal que haya ganado el concurso de mérito.	25,0%	crear consolidado con la información de los diferentes cargos ofertados con fechas de ingreso de inicio de periodo de prueba y numero de actos administrativos	1	DOCUMENTO	29/01/2026	30/12/2026	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	CUADRO CONSOLIDADO	1				NEXY PEREZ /CINDY JULIO	1	100%						100%	Actividad 1					
					Acto administrativo de nombramiento de Coniata	1	DOCUMENTO	29/01/2026	30/12/2026			MEMORANDO INTERNO, CORREO INSTITUCIONAL, CERTIFICACION	1					1	100%								Actividad 2				
3	EFECTIVIDAD	NUMERO	Elaboracion y publicacion de los procedimientos de provision de los cargos en la entidad	25,0%	Jornada de induccion al personal de planta	2	DOCUMENTO	29/01/2026	30/12/2026	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	MEMORANDO INTERNO, ACTA DE REUNION, FOTOGRAFIAS, LISTADOS DE ASISTENCIA		1		1	NEXY PEREZ /CINDY JULIO				0%			0%	50%	Actividad 2					
					Creacion de hojas de vida y realizacion de resoluciones de nombramiento y posesion en periodo de prueba	1	DOCUMENTO	29/01/2026	30/12/2026			HOJA DE VIDA	1					1	100%								Actividad 3				
					Registro y habilitacion a redes de la entidad, contraseñas y creacion de usuarios	1	DOCUMENTO	29/01/2026	30/12/2026			CONSOLIDADO DE EXCEL	1					1	100%								Actividad 3				
					evaluacion de desempeño en plataforma EDL	2	DOCUMENTO	29/01/2026	30/12/2026			EVALUACION	1		1			1	100%		0%						evaluacion de desempeño en plataforma				
4	EFECTIVIDAD	NUMERO	Elaboracion y publicacion de los procedimientos de provision de los cargos en la entidad	25,0%	elaboracion de la convocatoria y publicacion de la misma	1		29/01/2026	30/12/2026	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	MEMORANDO, CIRCULAR			1		NEXY PEREZ /CINDY JULIO				0%				0%						
					designacion de equipo evaluador para la convocatoria de cargos	1		29/01/2026	30/12/2026			MEMORANDO			1					0%											
					publicacion de convocatoria y resultados de la misma	1		29/01/2026	30/12/2026			PAGNAWEB/ MEMORANDO				1						0%									
					Acto administrativo de nombramiento de Coniata	1		29/01/2026	30/12/2026			RESOLUCION				1							0%								